

Communauté électrique locale (CEL) Formulaire d'annonce



Annonces

La constitution d'une CEL doit être annoncée à OIKEN SA par le représentant de la CEL avec un préavis de trois mois pour la fin d'un mois, par le biais du présent formulaire dûment rempli. Elle est subordonnée au respect des conditions prévues par le droit fédéral et les conditions générales et particulières de OIKEN SA. Toute entrée ou sortie d'un participant à la CEL doit être annoncée dans un délai d'un mois pour la fin d'un mois.

Bases contractuelles

Les rapports juridiques entre OIKEN SA et les participants à la CEL sont régis par les documents suivants, y compris leurs mises à jour futures :

- Les conditions particulières de OIKEN SA relatives aux communautés électriques locales ;
- Les conditions générales de raccordement, d'utilisation du réseau et de fourniture d'énergie électrique d'OIKEN SA.

En signant le présent formulaire, chaque consommateur final mentionné ci-dessous confirme sa volonté de participer à la communauté électrique locale. OIKEN SA continuera, en tant que gestionnaire du réseau de distribution, à facturer aux participants à la CEL l'énergie soutirée du réseau (avec un tarif réduit d'utilisation du réseau pour l'énergie produite et commercialisée au sein de la CEL). La fourniture et la facturation d'électricité produite et commercialisée au sein de la CEL est de la responsabilité de la CEL et ne fait pas partie des prestations de base du gestionnaire du réseau de distribution.

Informations importantes

Nous vous recommandons de contacter client@oiken.ch avant de compléter le document, afin de vérifier que toutes les conditions sont bien remplies.

- Une CEL est permise, pour autant que la puissance de l'installation ou des installations de production soit au moins égale à 5% de somme des puissances de raccordement
- Les autres conditions doivent être remplies entre les membres :
 - Un consommateur final ne peut participer qu'à une seule CEL par site de consommation ;
 - Les consommateurs finaux et les installations de production ou de stockage doivent se trouver dans la même commune et la même zone de desserte ;
 - Même gestionnaire de réseau de distribution (GRD) ;
 - Tous les participants à la CEL doivent se situer au même niveau de réseau (basse tension ou moyenne tension) ;
 - Une installation de production ou de stockage ne peut être utilisée que dans le cadre d'une seule CEL ;
 - Aucun niveau de tension supérieur à 36 kV n'est utilisé.
- Conformément à l'art. 8a^{decies} al. 6 de l'OApEI, le gestionnaire de réseau doit équiper d'un système de mesure intelligent les participants à une communauté électrique locale dans un délai de 3 mois.
- Seul le retour au client de cette feuille signée par OIKEN fait foi pour la validation du rabais sur le timbre. La topologie du réseau pouvant évoluer en cours d'année, seule la décision communiquée par OIKEN en réponse à ce formulaire est déterminante. OIKEN dispose d'un délai de 10 jours ouvrables pour répondre à un formulaire dûment complété, puis de 3 mois pour procéder à la mise en place du rabais si les conditions sont remplies.

**Document à renvoyer dûment complété et signé à
client@oiken.ch ou par poste à OIKEN SA, Rue de l'industrie 43, 1950 Sion.**

Représentant de la CEL

Prénom et nom
du représentant ou
raison sociale :

Adresse :

NPA / Localité :

N° de Téléphone :

e-mail :

Lieu et date / Signature :

Exploitant / Opérateur de la CEL

L'opérateur de la CEL
est OIKEN :

☐ oui ☐ non

Si non, merci de remplir les informations ci-dessous

Nom de la CEL :

Opérateur / Exploitant :

Adresse :

NPA / Localité :

e-mail :

Transmission des données
des compteurs à :

N° de téléphone :

Lieu et date / Signature :

Installation(s) de production

Imprimer une page par producteur en indiquant le n° du producteur.

Producteur N° :	
Metering code (voir sur facture OIKEN, ex: CH00...) :	
Prénom et nom / raison sociale du propriétaire de l'installation de production :	
Type d'installation (solaire, mini-hydro, ..) :	
N° téléphone :	
e-mail :	
Lieu du site de production (adresse complète, NPA, Localité) :	
N° client GRD (voir sur facture OIKEN) :	
N° abonnement GRD (voir sur facture OIKEN) :	
Numéro du compteur GRD (voir sur facture OIKEN, voir quelque chose comme LGZ 814 999 111) :	
Si soumis à la TV, n° :	
Coordonnées bancaires (remboursement de la réinjection) :	
Signature du propriétaire de l'installation de production :	

Installation(s) de stockage

Indiquer les éventuelles installations de stockage intégrées à la CEL.

N° de l'installation
de stockage :

Metering code

(voir sur facture OIKEN, ex: CH00...) :

Prénom et nom /
raison sociale du propriétaire
de l'installation de stockage :

Données techniques

(puissance, etc.) :

N° téléphone :

e-mail :

Lieu du site de stockage

(adresse complète, NPA, Localité) :

Signature du propriétaire de
l'installation de stockage :

Installation(s) de stockage

Indiquer les éventuelles installations de stockage intégrées à la CEL.

N° de l'installation
de stockage :

Metering code

(voir sur facture OIKEN, ex: CH00...) :

Prénom et nom /
raison sociale du propriétaire
de l'installation de stockage :

Données techniques

(puissance, etc.) :

N° téléphone :

e-mail :

Lieu du site de stockage

(adresse complète, NPA, Localité) :

Signature du propriétaire de
l'installation de stockage :

Consommateur (membre) final participant à la CEL

Imprimer plusieurs pages, en indiquant le n° du membre, si il y a plus de deux consommateurs.

Membre N° : _____

Nom et prénom
du propriétaire : _____

Adresse complète
(Rue, NPA, lieu) : _____

Numéro de téléphone : _____

e-mail : _____

N° client GRD
(voir sur facture OIKEN) : _____

N° abonnement GRD
(voir sur facture OIKEN) : _____

Numéro du compteur GRD
(voir sur facture OIKEN, voir quelque
chose comme LGZ 814 999 111) : _____

N° TVA si soumis : _____

Lieu et date / Signature : _____

A remplir par OIKEN

réduction sur le timbre (40% ou 20%) : _____

Consommateur (membre) final participant à la CEL

Imprimer plusieurs pages, en indiquant le n° du membre, si il y a plus de deux consommateurs.

Membre N° : _____

Nom et prénom
du propriétaire : _____

Adresse complète
(Rue, NPA, lieu) : _____

Numéro de téléphone : _____

e-mail : _____

N° client GRD
(voir sur facture OIKEN) : _____

N° abonnement GRD
(voir sur facture OIKEN) : _____

Numéro du compteur GRD
(voir sur facture OIKEN, voir quelque
chose comme LGZ 814 999 111) : _____

N° TVA si soumis : _____

Lieu et date / Signature : _____

A remplir par OIKEN

réduction sur le timbre (40% ou 20%) : _____



A REMPLIR PAR LE GRD (OIKEN)

Validation par OIKEN :

Nom et prénom :

Rabais pour la CEL (Si un membre bénéficie d'un rabais de 20 %, ce rabais s'applique à tous les membres de la CEL.) :

Gestion de la CEL
par OIKEN :

☐ oui ☐ non

Lieu et date :
